



REGULAMIN PRZEWOZÓW TOWAROWYCH  
I INNYCH USŁUG KOLEJOWYCH WIADCZONYCH  
przez  
RAIL POLSKA Sp.zo.o.

Regulamin przyjęty do stosowania przez Rail Polska. Niniejszy dokument jest własnością  
Rail Polska. Zabrania się dokonywania zmian w treści, kopiowania i rozpowszechniania do celów niezgodnych  
z działalnością Rail Polska

Termin obowiązywania od 01 stycznia 2014 roku

## Spis treści

WST P .....	3
§ 1 Definicje i postanowienia ogólne .....	4
§ 2 Zakres świadczonych usług .....	5
§ 3 Sposób i tryb zawierania umów na przewóz przesyłek, zasady świadczenia usług kolejowych .....	5
§ 3 Nadawanie przesyłek, List Przewozowy .....	6
§ 4 Czynności ładunkowe i rozładunkowe .....	9
§ 5 Odwołanie przewozu .....	9
§ 6 Przewóz przesyłek w zwartych składach pociągowych .....	9
§ 7 Kontrolne sprawdzenie przesyłki, poprawa załadowania, przeładowanie przesyłki .....	10
§ 8 Wydanie przesyłek .....	10
§ 9 Uzupełniająca dokumentacja przewozowa .....	11
§ 10 Termin dostawy .....	11
§ 11 Postępowanie reklamacyjne .....	12
§ 12 Siła Wyższa .....	14
§ 13 Udostępnianie pojazdów trakcyjnych, Dzierżawa wagonów bieżących w posiadaniu Rail Polska, świadczenie usług serwisu technicznego i inne usługi kolejowe .....	14
§ 14 Rozliczenie należności przewozowych .....	15
§ 15 Postanowienia końcowe .....	15
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW: .....	15
Załącznik 1 - Zlecenie transportowe	
Załącznik 2 - List przewozowy,	
Załącznik 2a - Załącznik do Listu przewozowego,	
Załącznik 2b - Instrukcja wypełniania listu przewozowego,	
Załącznik 3 - List dosyłkowy,	
Załącznik 4 - Wykaz zdawczy,	
Załącznik 5 - Protokół komisyjnego odbioru przesyłki,	
Załącznik 6 - Protokół o przeładowaniu przesyłki,	
Załącznik 7 – Protokół sprawdzenia przesyłki w drodze.	

## WST P

Regulamin Przewozów Towarowych i innych usług kolejowych wiadczonech przez Rail Polska Sp. z o.o. wydany zostaje w celu przedstawienia uzupełnienia oferty handlowej i uregulowania zasad zwi zanych ze wiadczonymi przez Rail Polska Sp. z o.o. usługami.

Rail Polska Sp. z o.o. dla zapewniania najwy szej jako ci wdroyła i utrzymuje System Zarz dzania Bezpiecze stwem Przewozów Kolejowych na podstawie Ustawy o transporcie kolejowym (Dz. U. 2013 nr 1594 z pó n. zm.).

Do prowadzenia działalno ci przewozowej posiadamy wymagane przepisami prawa stosowne licencje i certyfikaty bezpiecze stwa wydane przez Prezesa Urz du Transportu Kolejowego oraz Zintegrowany System Zarz dzania, który oparty jest na poni szych normach:

PN - EN ISO 9001:2009	System zarz dzania jako ci
PN - EN ISO 14001:2005	System zarz dzania rodowiskowego
PN - N 18001:2004	System zarz dzania bezpiecze stwem i higien pracy

Działaj c stosownie do art. 2 ust. 1 i art.4 ustawy z 15 listopada 1984 roku Prawo Przewozowe (Dz. U. 53, poz. 272 z po n. zm.) podaje do publicznej wiadomo ci Regulamin Przewozów Towarowych, o nast puj cej tre ci :

## § 1 Definicje i postanowienia ogólne

### 1. Definicje pojęć stosowanych w dalszej części RPT:

- Klient - Osoba fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca stroną głównej umowy na przewozy, nadawcą lub odbiorcą przesyłki nadanej na podstawie umowy na przewóz,
- Nadawca - podmiot, który oddaje przewoźnikowi przesyłkę do przewozu,
- Odbiorca - podmiot uprawniony do odbioru przesyłki od przewoźnika,
- CIM - Przepisy ujednolicone o Umowie międzynarodowego przewozu kolejami (CIM - załącznik B do konwencji COTIF),
- COTIF - Konwencja o międzynarodowym przewozie kolejami,
- SMGS - Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej,
- RID - Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych,
- Zał. II do SMGS - Przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych w komunikacji towarowej,
- AVV - Umowa o wymianie i użytkowaniu wagonów towarowych przez kolejowe przedsiębiorstwa przewozowe,
- Zał. 14 do SMGS - Załącznik do Umowy o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej,
- PGW - Przepisy użytkowania wagonów w kolejowej komunikacji międzynarodowej,
- UTI - Intermodalna jednostka transportowa – kontenery, nadwozia samochodowe, wymienne naczepy siodłowe i inne jednostki ładunkowe używane w przewozie intermodalnym:
  - Kontener - znormalizowana jednostka transportowa przystosowana do przewozu towarów, która może być przeładowana poziomo jak i pionowo;
  - nadwozie samochodowe wymienne: pojemnik z nogami podporowymi, nieprzystosowany do pociągnięcia, przeznaczony do kombinowanego kolejowo – drogowego przewozu towarów, którego specjalna konstrukcja umożliwia używanie go jako zdejmowane nadwozie ciarowego pojazdu drogowego lub jako jednostka transportowa (kontener wielki);
  - naczepa siodłowa – każdy pojazd, który może być sprzęgnięty z silnikowym pojazdem drogowym w ten sposób, że częściowo się na nim opiera, a znaczna część jego masy i masy ładunku jest przejmowana przez pojazd silnikowy.
- Przewoźnik – Rail Polska Sp. z o.o.,
- Przesyłka stanowi wagon ładowny lub próżny oraz grupa wagonów ładownych lub próżnych nadanych za jednym listem przewozowym,
- Prawo Przewozowe - Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe, (tekst pierwotny Dz. U. 1984 r. Nr 53 poz. 272, tekst jednolity: Dz. U. 2000 r. Nr 50 poz. 601).

2. Do usług wiadczonej przez Rail Polska stosuje się w przewozie krajowym przepisy ustawy Prawo Przewozowe, a w przewozach międzynarodowych odpowiednio: Przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowego przewozu towarów kolejami (CIM) i Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej (SMGS).
3. Niniejszy RPT ma zastosowanie w sytuacjach, które nie zostały uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w umowach przewozowych, których stroną jest przewoźnik.
4. Przewoźnik wykonuje przewóz na podstawie „Umowy” zawartej z Klientem, która określa zakres wiadczonej usługi, jak również warunki wykonywania przewozu.
  - a) W definicji „Umowa” ma się również zlecenie transportowe dla przewozu przesyłek kolejowych, stanowi ono zobowiązanie przewoźnika do przewozu przesyłki lub partii danego towaru. Zlecenie stosowane jest w przypadku braku umowy handlowej z Klientem lub w przypadku umowy ramowej nie zawierającej szczegółowych regulacji w zakresie wykonania usługi przewozowej. Zlecenie transportowe (wg wzoru załącznika nr 1) przesyłane jest przez Klienta w formie pisemnej, opatrzone podpisem i pieczęcią osób uprawnionych do reprezentacji spółki w tym zakresie. Zobowiązanie przewoźnika następuje z chwilą potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji. Przewoźnik ma prawo odmówić przyjęcia zlecenia do realizacji - informację w formie adnotacji umieszcza się na dokumencie zlecenia.
  - b) W szczególności „Umowa” zawiera określenie poszczególnych towarów NHM lub grup towarów NHM, masy przesyłki, trasy, nadawca oraz odbiorca, wskazania właściwych bocznic kolejowych oraz innych parametrów przewozów, które mają być wykonywane na podstawie „Umowy”.

## **§ 2 Zakres wiadczonej usługi**

1. Regulamin Przewozów Towarowych i innych usług kolejowych wiadczonej przez Rail Polska Sp. z o.o. zwany dalej „RPT” określa zakres działalności Rail Polska Sp. z o.o. w obszarach:
  - wykonywania przewozów kolejowych rzeczy, zgodnie z decyzją Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z dnia 20 października 2004 roku - licencja nr WPR/075/2004,
  - udostępniania pojazdów trakcyjnych, zgodnie z decyzją Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z dnia 22 kwietnia 2004 roku - licencja nr UPT/061/2004,
  - dzierżawy wagonów bieżących w posiadaniu Rail Polska Sp. z o.o.,
  - serwisu technicznego wagonów kolejowych i lokomotyw,
  - innych usług kolejowych.
2. Rail Polska Sp. z o.o. posiada nadany przez Międzynarodowy Związek Kolejowy UIC identyfikator cyfrowy dla eksploatującego pojazdy kolejowe nr 3113.
3. Rail Polska Sp. z o.o. jest uczestnikiem Ogólnej Umowy o Użytkowaniu Wagonów AVV.

## **§ 3 Sposób i tryb zawierania umów na przewóz przesyłek, zasady świadczenia usług kolejowych**

W celu zrealizowania przewozu przesyłek drogą kolejową obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. Podpisanie umowy (zlecenia transportowego) na przewozy pomiędzy Klientem a Rail Polska Sp. z o.o.
2. Złożenie zamówienia na przewóz, którego wzór stanowi Załącznik 1 do niniejszego RPT lub innej formie, na następujący adres:

- pisemnie:

**Rail Polska Sp. z o.o.**

Biuro Marketingu i Sprzedaży  
ul. Długa 1  
32-642 Włosienica  
Tel. (33) 842 90 41  
Fax (33) 842 90 49  
e-mail: marketing@railpolska.pl

3. Zamówienie na wykonanie przewozu, składa się oddzielnie na każdą relację przewozową lub w kilku relacjach np. TAM i POWRÓT oraz na różne terminy realizacji przewozów.
4. Przewoźnik ustala z Klientem harmonogram świadczenia usług przewozowych.
5. Klient ponosi opłat za odwołanie przewozu w wysokości przewidzianej w Taryfie Rail Polska.
  - Opłata stosuje się również w razie odwołania przewozu przesyłki przez Klienta lub przewoźnika z przyczyn leżących po stronie Klienta.
6. W razie zlecenia dodatkowego przewozu, który nie został uwzględniony w planie przewozów, przewoźnik może odmówić jego wykonania.
7. W przypadku nie przygotowania przesyłki do przewozu w terminie przewidzianym w planie przewozów, jak również w przypadku opóźnienia w odbiorze przesyłki i zwrocie wagonów próbnych po odebraniu przesyłki, przewoźnik ma prawo żądać od Klienta naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu.
8. Niezwłocznie po uzgodnieniu z zarządcą infrastruktury rozkładu jazdy pociągów i możliwości wykonania przewozu, Przewoźnik potwierdza Klientowi możliwość realizacji przewozu. W razie odmowy przez zarządcę infrastruktury uzgodnienia rozkładu jazdy w terminie i w sposób określony przez Klienta lub braku możliwości wykonania przewozu, Przewoźnik kontaktuje się z Klientem w celu odpowiedniej modyfikacji zamówienia na przewóz lub wykonania przewozu na nowych warunkach. Przepisy art. 66<sup>1</sup> kodeksu cywilnego nie mają zastosowania.
9. Uzgodniony przewóz przesyłki może być odwołany z przyczyn od przewoźnika niezależnych jak np.:
  - ograniczenia przewozowych wprowadzonych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub innych zarządców infrastruktury,
  - wystąpienie zjawisk uniemożliwiających wykonanie przewozu takich jak: powódź, zamiecie śnieżne, strajki, zarządzenia władz administracyjnych itp.

### **§ 3 Nadawanie przesyłek, List Przewozowy**

1. Po dokonaniu wszystkich formalności związanych z podpisaniem stosownej umowy lub zamówienia na przewóz, Klient lub działający w imieniu Klienta upoważniona osoba (zwana dalej Nadawcą) przed realizacją przewozu ma obowiązek:
  - złożenia u przedstawiciela Przewoźnika na stacji nadania przesyłki (tory zdawczo-odbiorcze na boczniczy) listu przewozowego, sporządzonego przez Nadawcę, według wzoru podanego w Załączniku 2 do niniejszego RPT, w 3 egzemplarzach z czego egzemplarz 1 odbiera Odbiorca przesyłki, egzemplarz 2 - przeznaczony jest dla Przewoźnika a egzemplarz 3 otrzymuje Nadawca przesyłki.
2. Na każdy przewóz przesyłki w przewozie krajowym nadawca składa list przewozowy wraz z załącznikami.

3. Przewoźnik przekazuje nadawcy druki listu przewozowego wraz z instrukcjami wypełnienia.
4. W komunikacji międzynarodowej nadawca składa list przewozowy według wzoru określonego w odpowiednich przepisach CIM lub SMGS – objaśnienia do treści wypełnienia listu przewozowego w komunikacji CIM oraz SMGS zawarte są w odpowiednich przepisach międzynarodowych:
  - CIM – Załącznik Nr 2 do CIM – „Objaśnienia do treści listu przewozowego”.Obowiązujące dla komunikacji CIM są przepisy wykonawcze, w tym:
  - Instrukcja do listu przewozowego CIM (GLV-CIM) wraz z wzorem międzynarodowego listu przewozowego CIM – dla przewozów konwencjonalnych,
  - Instrukcja do listu wagonowego CUV (GLW-CUV) wraz z wzorem do listu wagonowego CUV – dla przewozu wagonów próżnych,
  - Instrukcja do listu przewozowego CIM (GLV-TC) wraz z wzorem do listu CIM - dla transportu kombinowanego.
  - SMGS – wyciąg z przepisów, Załącznik Nr 12.5. do SMGS – „Objaśnienia w sprawie wypełnienia listu przewozowego SMGS”.
5. Przewoźnik przyjmuje listy przewozowe:
  - sporządzone na formularzach według odpowiedniego wzoru,
  - wypełnione czytelnie pismem niecierpalnym, a w razie poprawek z ich omówieniem, jednobrzmiście na wszystkich częściach listu przewozowego,
  - zawierające wszystkie niezbędne dane do wykonania umowy przewozu.
6. Wszystkie wskazania i oświadczenia powinny być wpisane w przeznaczonych na to rubrykach listu przewozowego i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy przewozu.
7. W razie, gdy Klient nie zawarł Umowy z przewoźnikiem, list przewozowy lub przekaz elektroniczny potwierdzony przez przewoźnika stanowi dowód zawarcia umowy przewozu, na warunkach określonych w liście przewozowym.
8. Nadawca jest zobowiązany do listu przewozowego wszystkie niezbędne do wykonania przewozu dokumenty. Nadawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z niedostarczenia tych dokumentów, dostarczenia ich w niepełnej formie oraz za wszelkie nieprawidłowości w ich wypełnieniu.
9. W przypadku, w którym Klient nie jest nadawcą przesyłki, obowiązany jest do powiadomienia nadawcy o sposobie wypełnienia dokumentów przewozowych, w tym listu przewozowego i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie tych dokumentów przez nadawcę.
10. Przesyłkę na stacji przeznaczenia odbiera osoba uprawniona: odbiorca lub pełnomocnik odbiorcy w działającej w jego imieniu w oparciu o złożone pełnomocnictwa. Odbiór przesyłki potwierdza się: podpisem, w odpowiednim polu oryginału i ceduły listu przewozowego.
11. Dla wagonu ładownego przewożącego towar niebezpieczny lub wagonu próżnego po towarze niebezpiecznym zapis w liście przewozowym powinien zawierać następujące dane:
  - numer identyfikacyjny zagrożenia,
  - numer identyfikacyjny towaru, poprzedzony literami UN,
  - oficjalna nazwa przewozowa towaru uzupełniona nazwą techniczną dla materiałów dla pozycji INO,
  - numer wzoru nalepki ostrzegawczej (jeżeli podano więcej numerów wzorów),
  - nalepek ostrzegawczych, to dalsze numery należy podać w nawiasie),
  - grupa pakowania, którą mogą poprzedzać litery GP,
  - informacja o zagrożeniu dla środowiska,

- w odpowiednim polu listu przewozowego należy zakreślić znak „x”.

12. Ponadto nadawca towarów niebezpiecznych zobowiązany jest do:

- przekazania przewoźnikowi kompletu dokumentów przewozowych oraz jeżeli jest taka potrzeba to również dokumentów towarzyszących (zezwolenia, dopuszczenia, powiadomienia, wiadectwa, itd.),
- przekazania do przewozu tylko takich opakowań i wagonów (w tym: kontenerów, dppl, wagonów-cystern, wagonów z odejmowanymi zbiornikami, megc, cystern przenośnych i kontenerów-cystern), które zostały dopuszczone i nadają się do przewozu danych materiałów oraz posiadają naniesione oznakowanie przewidziane dla danego towaru w regulaminie RID.
- upewnić się, że próżne nie oczyszczone wagony (w tym: kontenery, dppl, wagony-cysterny, wagony z odejmowanymi zbiornikami, megc, cysterny przenośne i kontenery-cysterny), są odpowiednio oznakowane i posiadają wymagane nalepki ostrzegawcze, a próżne nie oczyszczone cysterny są zamknięte i tak samo szczelne jak w stanie ładownym.

Jeżeli nadawca korzysta z usług innych uczestników przewozu (pakujcego, załadowcy, rozładowcy, napełniającego itd.), to powinien podjąć odpowiednie środki w celu zapewnienia spełnienia przez przesyłkę wymagań Regulaminu RID.

W uzasadnionych przypadkach na zlecenie nadawcy istnieje możliwość uzupełnienia brakującego oznakowania dla wagonów z towarem niebezpiecznym przez przewoźnika, za dodatkową odpłatnością wg indywidualnej kalkulacji.

Uwaga: jeżeli przewoźnik zauważy naruszenie lub niespełnienie w/w wymagań RID to może odmówić przyjęcia do przewozu przesyłki do czasu usunięcia nieprawidłowości.

13. Nadawca zobowiązany jest do założenia plomb na wagony ładowne według wzoru uzgodnionego z Przewoźnikiem.
14. Nazwa towaru podana w liście przewozowym dla przesyłek niebezpiecznych powinna odpowiadać nazwie podanej w Regulaminie RID oraz w Załączniku nr 2 do Umowy SMGS. Dla pozostałych przesyłek obowiązuje podanie nazwy handlowej towaru. Dla przewozu wagonów próżnych obowiązuje podanie nazwy ostatniego przewoźonego ładunku.
15. Przesyłka uważa się za nadaną do przewozu na punkcie zdawczo-odbiorczym, z chwilą pokwitowania odbioru wagonu z przesyłką przez przedstawiciela Przewoźnika na egzemplarzu nadawcy listu przewozowego, w przeznaczonych do tego rubrykach.
16. Jeżeli w trakcie nadawania do przewozu przesyłki na punkcie zdawczo-odbiorczym przedstawiciel Przewoźnika wnosi zastrzeżenia do stanu technicznego wagonu lub stanu przesyłki - wpisuje swoje uwagi w stosownych dokumentach w przeznaczonych do tego rubrykach. Nadawca zobowiązany jest ustosunkować się pisemnie do uwag przedstawiciela Przewoźnika. W razie niemożności osiągnięcia wspólnego stanowiska lub braku przedstawiciela nadawcy decyzję o zabraniu wagonu podejmuje przedstawiciel Przewoźnika.
17. Po stwierdzeniu, że przesyłka (wagon) nie jest gotowa do zabrania lub podjęciu decyzji o nie zabraniu wagonu z punktu zdawczo-odbiorczego, przedstawiciel Przewoźnika wykreśla wagon z listu przewozowego lub załącznika do listu przewozowego (z wszystkich egzemplarzy).
18. Szczegółowe warunki związane z nadawaniem do przewozu przesyłek oraz przyjmowaniem przesyłek przez Odbiorcę od Przewoźnika może określać odrębne porozumienie pomiędzy Przewoźnikiem a Klientem.



## **§ 4 Czynności ładunkowe i rozładunkowe**

1. Wagony przekazane do przewozu przewoźnikowi powinny być załadowane zgodnie z: wytycznymi ładowania UIC, Załącznikiem nr 14 do SMGS, Regulaminem ładowania przesyłek Rail Polska lub innych przepisów określających w sposób szczegółowy warunki przewozu dla określonych towarów/grup towarów. Sposób załadunku i zabezpieczenia przesyłki może być określony w Umowie.
2. Na wagony, jednostki UTI ładowne wymagające plombowania, jak również na wagony, jednostki UTI próbne po materiałach szczególnie niebezpiecznych i promieniotwórczych, nadawca zakłada własne plomby wg wzoru uzgodnionego z przedstawicielem przewoźnika w sposób uniemożliwiający dostęp do przesyłki bez uszkodzenia plomby. Czynności plombowania wymagane są również dla Intermodalnych Jednostek Transportowych UTI.
3. Załadunek i rozładunek przesyłki należy do Klienta. Klient jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania godzin załadunku i rozładunku przesyłki określonych w Umowie, niezależnie od tego, przez kogo czynności te są wykonywane.
4. Masa towarów załadowanych do wagonu nie może przekraczać maksymalnych wskazań na wagonie tzw. granicy obciążenia. Przy przewozach jednostek intermodalnych granica obciążenia obejmuje: ciężar kontenera brutto (masa ładunku, tara kontenera jak też ciężar osprzętu ładunkowego / innego).
5. Nadawca zobowiązany jest do zakładania na wagony nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych, przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy. Przy przewozie towarów niebezpiecznych nalepki ostrzegawcze oraz tablice informacyjne, muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi w przepisach RID, Załączniku nr II do SMGS.
6. W toku użytkowania wagonów, a w szczególności podczas czynności załadunkowych i rozładunkowych, Klient jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich obowiązków w tym zakresie przepisów, norm, instrukcji i innych regulacji. W szczególności Klient nie może usuwać przytwierdzonych do wagonu tablic zawierających informacje związane z wytworzeniem wagonu, jak również tablic identyfikujących właściwości wagonu.
7. Klient ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia wagonu w okresie pobytu wagonu w dyspozycji Klienta oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim. W przypadku powstania uszkodzenia lub utraty wagonu w okresie pobytu wagonu w dyspozycji, Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez przewoźnika.

## **§ 5 Odwołanie przewozu**

1. Klient lub działający w imieniu Klienta zamawiający przewóz ma prawo zrezygnować z wcześniej zamówionego przejazdu bez konsekwencji finansowych w przypadku odwołania przewozu pisemnie lub faksem, w terminie nie później niż 30 dni przed planowym uruchomieniem pociągu - uzgodnionym przez Przewoźnika z zarządcą infrastruktury.
2. W przypadku niezachowania terminu odwołania, o którym mowa w ust.1, Przewoźnik może obciążyć Klienta poniesionymi przez siebie kosztami, związanymi z odwołaniem przewozu u zarządcy infrastruktury oraz innymi związanymi z tym kosztami.

## **§ 6 Przewóz przesyłek w zwartych składach pociągowych**

Przewozy przesyłek realizowane przez Przewoźnika mogą być organizowane w pociągach wahadłowych, całopociągowych jak również mieszanych.

- Przewozem wahadłowym jest przewóz przesyłek w zwartym składzie wagonów od nadawcy do odbiorcy oraz zwrot tego składu wagonów do stacji ponownego załadowania.
- Przewozem całopociągowym jest przewóz przesyłek w zwartym składzie wagonów od nadawcy lub z jednej stacji nadania do odbiorców na jednej stacji przeznaczenia.
- Przewozem mieszanym jest przewóz przesyłek w zwartym składzie wagonów od nadawcy (ów) z wielu stacji nadania do odbiorcy (ów) na wielu stacjach przeznaczenia w określonej relacji przewozowej.

## **§ 7 Kontrolne sprawdzenie przesyłki, poprawa załadowania, przeładowanie przesyłki**

1. Masa przesyłki nadawanej do przewozu ustala Nadawca i wpisuje ją w odpowiednie pole listu przewozowego.
2. Przewoźnik ma prawo dokonania w trybie art. 48 Prawa przewozowego, kontrolnego wagi przesyłki, której uprzednio nie wagił. W przypadku przeładowania wagonu i przekroczenia dopuszczalnych nacisków przesyłki na oś wagonu co może być przyczyną zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, odpowiedzialność spoczywa na nadawcy przesyłki lub działającym w imieniu nadawcy.
3. Przewoźnik powiadamia nadawcę o konieczności sprawdzenia przesyłki jak i wymogu jego uczestniczenia. Powiadomienie sporządzone jest w formie pisemnej. Jeżeli nadawca odmówił uczestniczenia w sprawdzeniu przesyłki lub nie stawiał się w uzgodnionym terminie od daty doręczenia wezwania:
  - w przypadkach zatrzymania przesyłki na stacji nadania: 4 godzin,
  - w przypadkach zatrzymania przesyłki w drodze: 24 godzin,
 Rail Polska dokonuje sprawdzenia przesyłki w obecności świadków.
4. Wynik sprawdzenia przesyłki zamieszcza się w protokole podpisanym przez strony uczestniczące w czynnościach.
5. Jeżeli przesyłka nie odpowiada oświadczeniom zamieszczonym w liście przewozowym lub nie zostały zachowane przepisy dotyczące przewozu towarów na warunkach szczegółowych – koszty poniesione przez przewoźnika na usunięcie nieprawidłowości obciążają nadawcę przesyłki.
6. Jeżeli zachodzi potrzeba przeładowania przesyłki lub poprawy jej załadowania w drodze, Przewoźnik może wykonać te czynności we własnym zakresie w czasie możliwie najkrótszym. Jeżeli konieczne jest użycie specjalistycznego sprzętu lub przesyłka zawiera towary niebezpieczne, do wykonania prac ładunkowych wzywa się nadawcę. Nadawca zgłasza się w ciągu 24 godzin od wysłania powiadomienia przez przewoźnika. W razie niemożności zawiadomienia nadawcy bądź niepojawienia się go w terminie w miejscu postoju przesyłki przewoźnik dokonuje samodzielnie prac ładunkowych na koszt nadawcy.
7. Po dokonaniu poprawy załadowania lub przeładowania przesyłki przewoźnik sporządza oraz obciąża Klienta kosztami poprawienia załadowania lub przeładowania w przypadku, gdy konieczność dokonania tych czynności została spowodowana przez nadawcę.

## **§ 8 Wydanie przesyłek**

1. Przewoźnik wydaje przesyłki Odbiorcy na podstawie egzemplarza nr 1 listu przewozowego wraz z załącznikami. Odbiorca kwituje Przewoźnikowi odbiór przesyłki w egzemplarzu nr 2 przedmiotowego listu przewozowego, w przeznaczonych do tego rubrykach.
2. Przesyłka uważa się za wydaną, gdy Przewoźnik i Odbiorca przesyłki dokonają jednolitych zapisów w egzemplarzach nr 1 i 2 listu przewozowego wraz z załącznikami do przedmiotowego listu przewozowego.

3. Jeżeli w trakcie wydawania przesyłki na punkcie zdawczo-odbiorczym Odbiorca wnosi zastrzeżenie do stanu technicznego wagonu lub stanu przesyłki - wpisuje swoje uwagi w wykazie pojazdów kolejowych lub w wykazie zdawczym.
4. Fakt uszkodzenia wagonu lub braku luźnych części należy odnotować w Wykazie przekazania/przyjęcia przesyłki w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. Odpowiedniego zapisu dokonuje strona przyjmująca wagony, to jest pracownik Przewoźnika lub Odbiorcy przesyłki.
5. Adnotacje o uszkodzeniu wagonu lub braku luźnych części powinny być potwierdzone podpisami stron. W przypadku różnicy stanowisk, strony ostatecznie powołują wspólną komisję mającą na celu uzgodnienie stanowisk.
6. Strona, która uszkodziła wagon zobowiązana jest do naprawienia wyrządzonej szkody. Odszkodowanie w tym wypadku obejmuje w szczególności koszt przewozu do zakładu naprawczego oraz koszty naprawy uszkodzenia i doprowadzenia do sprawności wagonu.
7. W razie podejrzenia naruszenia stanu przesyłki w momencie wydania przesyłki odbywa się komisyjnie z udziałem przedstawicieli Odbiorcy i Przewoźnika. Z komisyjnego wydania przesyłki sporządza się protokół według wzoru podanego w RPT.
8. Odbiorca obowiązany jest zwrócić wagon w stanie umożliwiający jego użycie do ponownego załadunku lub wysłania w drogę. W szczególności wagon powinien:
  - być dokładnie i całkowicie oczyszczony z wszelkich pozostałości po ostatnim przewożonych rzeczach i posiada prawidłowo zamknięte drzwi, klapy itp.,
  - mieć pozakładane stałe części wagonu i zawieszona sprzątała, a wagony cysterne powinny mieć pozamykane włazy górne i spustowe,
  - znajdować się w niepogorszonym stanie technicznym.
9. W przypadku ujawnienia wagonów nieprawidłowo załadowanych lub zanieczyszczonych wagony te traktuje się jako nie gotowe do zabrania z punktu ładunkowego.
10. Przyjmujący powinien zwrócić zdajemu wagon w takim stanie technicznym, w jakim go od niego przyjął, o ile ten stan techniczny wagonu nie zagraża bezpieczeństwu towaru i przewozu.

### **§ 9 Uzupełnianie dokumentacji przewozowej**

1. W przypadku różnego rodzaju powikłań w przewozie tj. wyłączenie wagonu z powodu usterki technicznej, podzielenia przesyłki na kilka partii w celu ich częściowych podstawień na punkty zdawczo-odbiorcze oraz innych przypadków, Przewoźnik stosuje dokument „List dosyłkowy”.
2. Rozdział poszczególnych egzemplarzy „Listów dosyłkowych” jest to samy jak listu przewozowego określonego w § 3.
3. List przewozowy dosyłkowy w polach przeznaczonych dla nadawcy uzupełnia Przewoźnik (bez pieczęci), kopiując zapisy z oryginału listu przewozowego. Wypełnianie pozostałych pól części listu przewozowego wypełniaj stosownie do rubryk Przewoźnik lub Odbiorca przesyłki.

### **§ 10 Termin dostawy**

1. Termin przewozu przesyłki jest odrębnie uzgadniany przez Przewoźnika z zamawiającym przewóz przesyłki.

2. Termin przewozu ulega zawieszeniu lub przedłużeniu w przypadkach określonych w przepisach prawa Przewozowego lub w razie wystąpienia okoliczności, których Przewoźnik nie mógł przewidzieć w chwili potwierdzenia przyjęcia do realizacji zamówienia na przewóz.
3. Przewoźnik zobowiązany jest poinformować Klienta o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.2 i uzgodnić dalszy tryb postępowania.

### **§ 11 Postępowanie reklamacyjne**

1. Tryb składania i załatwiania reklamacji regulują postanowienia Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24.02.2006 roku w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. nr 38, poz. 266).
2. Ustalenie stanu przesyłki przed jej wydaniem dokonuje się obligatoryjnie w przypadku braku lub uszkodzenia plomb, uszkodzenia wagonu, widocznych ładów naruszenia przesyłki.
3. Odbiorca może ustalić stan przesyłki i sporządzić protokół po przyjęciu przesyłki bez zastrzeżeń, jeżeli stwierdzi ubytek lub uszkodzenie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin odebrania przesyłki.
4. W celu ustalenia stanu przesyłki i sporządzenia protokołu, odbiorca potwierdza na piśmie przed rozpoczęciem czynności związanych z ustaleniem stanu przesyłki. Odbiorcy nie przysługuje prawo sporządzenia i wydania protokołu w przypadku całkowitego braku przesyłki lub wagonu. W tym przypadku zaznacza się w liście przewozowym, że przesyłka lub wagon nie zostały wydane i potwierdza się stemplem i podpisem przewoźnika.
5. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności osoby uprawnionej, a w przypadku, jeżeli nie zgłosi się ona w ustalonym terminie, przewoźnik dokonuje ustaleń w obecności osób zaproszonych przez siebie do tych czynności.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania postanowień Umowy, w tym ubytków i uszkodzeń powinny być składane pisemnie w terminach określonych w przepisach prawa przewozowego i o transporcie kolejowym.  
Rail Polska w szczególności nie odpowiada za:
  - stan ładunków w jednostkach UTI w przypadku nienaruszenia kontenera oraz załadowanych na nie plomb;
  - stan oraz ubytki ładunków wrażliwych na działanie czynników atmosferycznych,
  - szkody spowodowane niewłaściwym załadunkiem towaru dla określonego typu wagonów jak i niewłaściwym zamocowaniem ładunku wewnątrz jednostki UTI, o ile czynności te nie były wykonywane przez Rail Polska).
7. Reklamacja złożona po terminie zostanie odrzucona przez przewoźnika.
8. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku całkowitego i terminowego uiszczenia należności wynikających z faktury wystawionej przez przewoźnika.
9. W odniesieniu do przesyłek, które z powodu swych właściwości tracą na masie, przewoźnik ponosi odpowiedzialność tylko za ten ubytek, która przewyższa normy ubytków naturalnych określone w poniższym wykazie lub ustalone w umowie chyba, że w trakcie przewozu nastąpiło naruszenie przesyłki.

Lp	Nazwa artykułu	Miejsce powstania ubytku	Opakowanie	Wysoko ubytku (% masy)
1	Buraki cukrowe	Wagon odkryty	Luzem	0,60
2	Spirytus	Wagon cysterna	Luzem	0,01 za każdą dydzie przewozu
3	Siarka	Wagon odkryty przykryty	Luzem	0,50
4	Nawozy sztuczne	Wagon odkryty, przykryty	Luzem	1,00
5	W giel kamienny - sortymenty grube i rednie	Wagon odkryty	Luzem	0,80
6	W giel kamienny - niesortowany oraz sortymenty drobne mialowe			1,50
7	W giel kamienny – brykiety			1,50
8	W giel kamienny – muły			2,00
9	W giel brunatny - wszystkie sortymenty			1,50
10	W giel brunatny – brykiety			0,80
11	Koks, półkoks,			1,00
12	Koksik z koksowni i gazowni oraz półkoksik			1,50
13	Paliwa ciekłe i pozostałe produkty naftowe w stanie ciekłym			Wagon cysterna
14	Ruda elaza wszelka	Wagon odkryty	Luzem	0,50
15	Koncentrat miedzi	Wagon odkryty	Luzem	0,20
16	Koncentrat cynkowo-olowiowy	Wagon odkryty	Luzem	1,00
17	Cement	Wagon zbiornikowy	Luzem	0,20
18	Wapno niegaszone mielone	Wagon zbiornikowy	Luzem	0,35
19	Wapno niegaszone w bryłach	Wagon wapniarka, kontener	Luzem	0,50

10. Do artykułów przewożonych luzem, nie wyszczególnionych wyżej, które z powodu swych właściwości tracą na masie, ustala się normy ubytków naturalnych w wysokości 1,5 % dla artykułów płynnych lub nadanych do przewozu w stanie wilgotnym i 0,7 % dla artykułów suchych narazonych na ubytek masy. W przypadku przewozu towaru nieujętego w wykazie, normy ubytków ustala się w Umowie.

11. Reklamacje dotyczące należności za przewóz, odszkodowania z tytułu utraty, ubytku albo uszkodzenia przesyłki towarowej oraz inne należności zgłasza się na piśmie do Przewoźnika, na adres:

## **Rail Polska Sp. z o.o.**

Biuro Marketingu i Sprzedaży  
ul. Długa 1  
32-642 Włosienica  
Tel. (33) 842 90 41  
Fax (33) 842 90 49  
e-mail: [marketing@railpolska.pl](mailto:marketing@railpolska.pl)

### **§ 12 Siła Wyższa.**

1. Przewoźnik może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
2. Zdarzeniem siły wyższej w rozumieniu RPT są takie zdarzenia, które stoją na przeszkodzie w wykonaniu obowiązków stron określonych w Umowie i RPT, które wystąpiły lub stały się stronom wiadome po jej zawarciu, których nikt nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie mogą na ich przewyższyć i które są zewnętrznymi w stosunku do działalności stron.
3. Celem usunięcia wątpliwości, strony za zdarzenia wyłączające odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uznają w szczególności takie zdarzenia, jak:
  - walki wewnętrzne, strajk generalny lub strajk w przedsiębiorstwie przewoźnika kolejowego i/lub podmiotu zarządzającego linią (liniami) kolejową (kolejowymi) i/lub podmiotu dostarczającego przewoźnikom kolejowym energię elektryczną,
  - ograniczenia przewozowe zastosowane przez jakiegokolwiek przedsiębiorstwo przewozowe, a mające wpływ na realizację zlecenia,
  - blokady portów lub przejść granicznych,
  - zakazy importu lub eksportu,
  - konfiskata przesyłki,
  - pożar, powódź lub inne podobne okoliczności,
  - wydanie przez uprawnione organy decyzji lub jakiegokolwiek innego aktu normatywnego uniemożliwiającego realizację niniejszej umowy,
  - przerwy w dostawie energii elektrycznej,
  - brak dostępu do infrastruktury kolejowej lub wybranych części infrastruktury kolejowej,
  - odmowa załadunku/rozładunku przesyłki,
  - nie wpuszczenie przewoźnika na miejsce załadunku/rozładunku przesyłki.

### **§ 13 Udostępnianie pojazdów trakcyjnych, Dzierżawa wagonów bieżących w posiadaniu Rail Polska, świadczenie usług serwisu technicznego i inne usługi kolejowe**

1. Wszystkie zapytania z obszaru Udostępniania pojazdów trakcyjnych, Dzierżawy wagonów bieżących w posiadaniu Rail Polska, świadczenia usług serwisu technicznego i innych usług kolejowych, należy zgłaszać pisemnie:

Rail Polska Sp. z o.o.  
Biuro Marketingu i Sprzedaży  
ul. Długa 1  
32-642 Włosienica  
Tel. (33) 842 90 41  
Fax (33) 842 90 49  
e-mail: [marketing@railpolska.pl](mailto:marketing@railpolska.pl)

W/w usługi świadczone są wg odrębnych ustaleń pomiędzy stronami

## **§ 14 Rozliczenie należności przewozowych**

1. Klient dokonuje opłat za przewóz przesyłki oraz opłat dodatkowych według stawek określonych w Umowie oraz Taryfie, obowiązujących w dniu rozpoczęcia wykonywania przewozu.
2. W razie zlecenia przez Klienta w czasie trwania Umowy poszczególnych towarów o masie mniejszej, niż określone to zostało w Umowie, Klient obowiązany zostanie do zapłaty według zasad określonych w Umowie.
3. W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności przez Klienta na rzecz przewoźnika powyżej 7 dni, przewoźnik jest uprawniony do:
  - zażądania przedpłaty w wysokości zaległych należności przed wykonaniem kolejnych usług przewozowych;
  - powstrzymania się od świadczenia usług wynikających z Umowy;
4. Żadna ze stron Umowy nie może przemieścić wynikających z niej praw i obowiązków pieniężnych na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony Umowy.
5. Rozliczenie należności wynikających z Umowy nie może nastąpić w formie potrącenia wzajemnych wierzytelności, chyba że na taki sposób zapłaty wyrazi zgodę druga strona Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Na zasadach każdorazowo odrębnie ustalonych Przewoźnik może wykonywać na rzecz Klienta dodatkowe prace manewrowe i pociągowe, przestawiania wagonów w obrębie jednej stacji itp. wg odrębnych zasad.
2. Przy wykonywaniu przewozu zastosowanie mają dokumenty wg wzorów podanych w załącznikach do niniejszego RPT oraz inne stosowane u Klienta wg wzajemnych ustaleń.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym RPT mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa przewozowego, Umowy o użytkowaniu wagonów AVV, Umów przewozu, Zamówień i porozumień pomiędzy Przewoźnikiem a Klientami jak również inne przepisy z zakresu transportu kolejowego, do których stosowania zobligowany jest Przewoźnik.
4. Zmiany do Regulaminu publikowane będą na stronie internetowej Przewoźnika.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik 1 - Zlecenie transportowe,
- Załącznik 2 - List przewozowy,
- Załącznik 2a - Załącznik do Listu przewozowego,
- Załącznik 2b - Instrukcja wypełniania listu przewozowego,
- Załącznik 3 - List dosyłkowy,
- Załącznik 4 - Wykaz zdawczy,
- Załącznik 5 - Protokół komisyjnego odbioru przesyłki,
- Załącznik 6 - Protokół o przeładunku przesyłki,
- Załącznik 7 - Protokół sprawdzenia przesyłki w drodze.

Zatwierdził  
Prezes Zarządu  
Timothy P. Hollaway